| ỦY BAN NHÂN DÂN<br>XÃ BẮC TIÊN HƯNG | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM<br>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc |
|---|---|
| Số: 218/BC-UBND | *Bắc Tiên Hưng, ngày 17 tháng 6 năm 2026* |

# BÁO CÁO
## Kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và cải cách TTHC 6 tháng đầu năm 2026
*(Thời gian từ ngày 15/12/2025 đến 14/6/2026)*

Thực hiện Công văn số 2666/UBND-PVHCC ngày 14/5/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc thực hiện các chế độ báo cáo định kỳ kiểm soát TTHC và cải cách TTHC. Ủy ban nhân dân xã Bắc Tiên Hưng báo cáo kết quả công tác kiểm soát TTHC và cải cách TTHC 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 như sau:

## I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

Trong 6 tháng đầu năm, Ủy ban nhân dân xã Bắc Tiên Hưng tiếp tục triển khai đồng bộ các nhiệm vụ về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và chuyển đổi số theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, của Đảng ủy, của Hội đồng nhân dân xã Bắc Tiên Hưng.

UBND xã quán triệt và triển khai các văn bản trong công tác kiểm soát TTHC và cải cách TTHC của các cấp đến cán bộ, công chức, viên chức UBND xã; Chủ động xây dựng kế hoạch, tổ chức điều hành phù hợp với thực tiễn công tác kiểm soát TTHC và Cải cách TTHC[1]. Công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành được thực hiện bảo đảm nền nếp, kỷ luật, kỷ cương hành chính, góp phần duy trì hoạt động ổn định, thông suốt của UBND xã.

Nội dung chỉ đạo, điều hành tập trung vào các nhiệm vụ trọng tâm như: Công khai TTHC sau khi cấp có thẩm quyền công bố; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương hai cấp đồng thời bảo đảm tiến độ và chất lượng các nhiệm vụ nâng cao mức độ cung cấp dịch vụ công (DVC) trực tuyến, thực hiện TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính, triển khai thực hiện Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của các Bộ, ngành Trung ương theo mô hình tập trung thống nhất toàn quốc theo Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị.

---

[1]Quyết định số: 89/QĐ-UBND ngày 09/01/2026 Ban hành Quy chế phối hợp giữa Trung tâm Phục vụ hành chính công với các phòng chuyên môn thuộc UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan; Quyết định số 120/QĐ-UBND ngày 10/01/2026 Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia năm 2026; Quyết định số 1011/QĐ-UBND ngày 24/02/2026 Ban hành Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia năm 2026; Chương trình số 01/CTr-TTPVHCC ngày 04/01/2026 ban hành chương trình công tác của Trung tâm Phục vụ hành chính công năm 2026; Phương án số 01/PA-TTPVHCC ngày 10/01/2026 hướng dẫn kịch bản hỗ trợ người dân yếu thế và xử lý tình huống thường gặp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Bắc Tiên Hưng.

## II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

### 1. Về cải cách quy định TTHC

**1.1. Đánh giá tác động TTHC trong dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC theo quy định.**

UBND xã thực hiện việc đánh giá tác động đối với các quy định về TTHC trong quá trình tham gia xây dựng, góp ý các dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo đúng quy định. Việc rà soát, đánh giá được thực hiện với mục tiêu đề xuất cấp có thẩm quyền cắt giảm thời gian, chi phí tuân thủ, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp; góp phần xây dựng nền hành chính công khai, minh bạch, hiện đại, lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ. Công tác đánh giá được thực hiện bảo đảm theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

**1.2 Thực hiện theo thẩm quyền theo Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ và các Nghị quyết của Chính phủ về cắt giảm, phân cấp, đơn giản hóa TTHC, điều kiện kinh doanh và kết quả thực hiện Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ quy định cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu.**

UBND xã tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thủ tục hành chính theo thẩm quyền, bảo đảm phù hợp với các quy định tại Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ và các Nghị quyết của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh. Đồng thời, thực hiện rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC trên cơ sở khai thác, sử dụng dữ liệu.

**1.3. Thực hiện Nghị quyết 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ quy định cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu**

UBND xã triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/01/2025 của Chính phủ về cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu; tăng cường khai thác, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã có trong các cơ sở dữ liệu quốc gia, hạn chế yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại các giấy tờ, thông tin đã được cơ quan nhà nước quản lý.

**1.4. Công bố Danh mục TTHC theo các Quyết định công bố TTHC của Bộ, ngành trung ương; công bố TTHC theo văn bản QPPL của tỉnh (sở, ngành).**

UBND xã thường xuyên cập nhật, niêm yết công khai đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã sau khi được UBND tỉnh công bố. Việc công khai được thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã bằng nhiều hình thức như: Niêm yết bản giấy, hệ thống Kiosk tra cứu TTHC, mã QR tra cứu, trên Trang thông tin điện tử của xã. Bên cạnh đó, UBND xã thực hiện công khai đầy đủ các quy định về thành phần hồ sơ, trình tự, thời gian giải quyết, về mức thu phí, lệ phí (nếu có) tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp tra cứu và thực hiện thủ tục hành chính.

Tính đến thời điểm báo cáo, UBND xã đã thực hiện niêm yết, công khai 430 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, trong đó có 430 TTHC dịch vụ công trực tuyến (DVC trực tuyến toàn trình: 219, DVC trực tuyến một phần: 211).

**2. Về cải cách thực hiện TTHC**

**2.1. Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận một cửa**

Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 01/7/2025. Trung tâm được trang bị cơ sở vật chất, trang thiết bị cơ bản đảm bảo, đáp ứng tốt yêu cầu công việc. Được cấp đầy đủ tài khoản đăng nhập, chữ ký số thực hiện thao tác trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Hưng Yên, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ, ngành. Ngày 12/5/2026 UBND xã thực hiện kiện toàn, bổ nhiệm Giám đốc, Phó giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công. Nhân sự được phân bổ đồng đều ở các bộ phận, phân công rõ người, rõ trách nhiệm, đúng sở trường năng lực công tác góp phần nâng cao hiệu năng hiệu quả công việc. Cán bộ, công chức Trung tâm luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, lề lối làm việc ngăn nắp, gọn gàng, khoa học, có tinh thần làm việc nhóm, phối hợp giúp đỡ nhau trong công việc. Các chế độ hỗ trợ sinh hoạt phí hàng tháng, hỗ trợ tiền làm thêm giờ được thanh toán đầy đủ, đúng quy định.

Việc tiếp nhận, giải quyết, thu phí lệ phí (nếu có) và trả kết quả hồ sơ TTHC được thực hiện theo quy trình nội bộ, quy trình điện tử đã được UBND tỉnh công bố; đảm bảo thời gian quy định, không gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân đến giao dịch.

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã có bố trí bàn hướng dẫn, cán bộ công chức thực hiện nhiệm vụ nhiệt tình, chu đáo trong tư vấn, hướng dẫn, giải thích công dân, tổ chức đến thực hiện hồ sơ TTHC.

**2.2. Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC tại địa phương**

- 100% hồ sơ TTHC được gửi trực tuyến qua Cổng dịch vụ công quốc gia, được điều phối vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, của Bộ, công chức Trung tâm tiếp nhận, ký số thành phần hồ sơ, giải quyết hoặc chuyển hồ sơ đến công chức chuyên môn thụ lý hồ sơ, theo dõi đôn đốc tiến độ giải quyết hồ sơ, thực hiện thanh toán trực tuyến và trả kết quả hồ sơ đến công dân, tổ chức.

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo: 5.940 hồ sơ, trong đó: trực tuyến: 5.914 hồ sơ; trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính: 01 hồ sơ và từ kỳ trước chuyển sang: 25 hồ sơ).

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 5.898 hồ sơ; trong đó, giải quyết đúng và trước hạn: 5.822 hồ sơ, quá hạn: 76 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 42 hồ sơ; trong đó, trong hạn: 41 hồ sơ, quá hạn: 01 hồ sơ.

- Thực hiện số hóa thành phần hồ sơ: 5.915/5.915 hồ sơ đạt 100%. Thực hiện số hóa kết hồ sơ: 5.898/5.898 hồ sơ đạt 100%.

- Tổng số hồ sơ phát sinh phí, lệ phí: 5.304 hồ sơ. Tổng số hồ sơ thanh toán trực tuyến qua Cổng dịch vụ công quốc gia: 5.304/5.304 hồ sơ đạt 100%.

- Tổng số tiền nộp vào ngân sách nhà nước tháng 1, tháng 2, tháng 3, tháng 4, tháng 5 là 66.379.000 (Bằng chữ: Sáu mươi sáu triệu, ba trăm bảy mươi chín, nghìn đồng chẵn).

**2.3. Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC.**

UBND xã đã chỉ đạo triển khai việc công bố công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC, thái độ ứng xử của cán bộ, công chức. Trong đó nêu rõ các nội dung tiếp nhận như: Những vướng mắc cụ thể trong thực hiện quy định hành chính, hành vi hành chính của cán bộ, công chức giải quyết TTHC; những quy định hành chính không phù hợp với thực tế; đề xuất những phương án xử lý những phản ánh; cơ quan tiếp nhận, địa chỉ tiếp nhận, số điện thoại tiếp nhận.

Trong kỳ báo cáo, UBND xã chưa nhận được ý kiến phản ánh của người dân và doanh nghiệp liên quan đến quy định hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã; cũng như phản ánh về thái độ ứng xử trong việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức tham gia giải quyết TTHC.

**2.4. Kết quả thực hiện Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp**

Thực hiện sự lãnh đạo, chỉ đạo, đôn đốc của UBND tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh về thực hiện Quyết định 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của TTCP phê duyệt Bộ chỉ số "chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, DVC theo thời gian thực hiện trên môi trường điện tử". Trong 6 tháng đầu năm 2026, Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công đạt 97,25/100 điểm, xếp thứ 20/104 xã, phường, gồm các tiêu chí sau:

- Tiêu chí: Công khai minh bạch đạt 18/18 điểm, xếp thứ tự 20/104 xã, phường

- Tiêu chí: Tiến độ giải quyết đạt 19,66/20 điểm, xếp thứ tự 62/104 xã, phường

- Tiêu chí: Dịch vụ công trực tuyến đạt 10/10 điểm, xếp thứ tự 20/104 xã, phường

- Tiêu chí: Thanh toán trực tuyến đạt 10/10 điểm, xếp thứ tự 20/104 xã, phường

- Tiêu chí: Mức độ hài lòng đạt 18/18 điểm, xếp thứ tự 20/104 xã, phường

- Tiêu chí: Số hóa hồ sơ đạt 21,59/22 điểm, xếp thứ tự 06/104 xã, phường

**2.5. Thông tin truyền thông**

Công tác tuyên truyền tiếp tục được duy trì và triển khai hiệu quả thông qua Trang thông tin điện tử, Facebook, Zalo và trực tiếp tại Trung tâm.

Công chức Trung tâm tích cực hướng dẫn người dân tạo tài khoản định danh điện tử, đăng nhập Cổng Dịch vụ công Quốc gia, nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến và tra cứu kết quả giải quyết hồ sơ. Qua đó góp phần nâng cao nhận thức

của người dân trong sử dụng dịch vụ công trực tuyến, từng bước thay đổi thói quen thực hiện TTHC theo hướng hiện đại, thuận tiện.

**2.6. Về nhiệm vụ được Chủ tịch UBND xã ủy quyền ký lĩnh vực chứng thực**

Để giảm tải khối lượng công việc cho Chủ tịch UBND xã trong thực hiện lĩnh vực chứng thực. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã triển khai Quyết định số 1775/QĐ-UBND ngày 25/5/2026 của Chủ tịch UBND xã Bắc Tiên Hưng về việc ủy quyền ký chứng thực cho Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã ký toàn bộ công tác chứng thực (ký và đóng dấu của Trung tâm) tại địa phương gồm 09 nội dung:

- Chứng thực bản sao từ bản chính các giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận.

- Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản.

- Chứng thực chữ ký của người dịch trong các giấy tờ, văn bản từ tiếng nước ngoài sang tiếng Việt, từ tiếng Việt sang tiếng nước ngoài.

- Chứng thực giao dịch liên quan đến tài sản là động sản.

- Chứng thực giao dịch liên quan đến quyền của người sử dụng đất theo quy định của pháp luật về đất đai.

- Chứng thực giao dịch về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở.

- Chứng thực di chúc.

- Chứng thực văn bản từ chối nhận di sản.

- Chứng thực văn bản phân chia di sản là tài sản (động sản, nhà ở, đất đai)

Đây là hoạt động diễn ra thường xuyên, liên tục và chiếm tỷ lệ 64,3% hồ sơ thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

2.7. Thực hiện phân công cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ trên trang bình dân học vụ số, ứng dụng AI nhằm nâng cao trình độ về chuyển đổi số, kỹ năng số cho cán bộ, công chức đáp ứng tốt yêu cầu nhiệm vụ được giao.

## III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

### 1. Ưu điểm

- Luôn nhận được sự quan tâm, hỗ trợ, hướng dẫn của Trung tâm Phục vụ hành chính công Tỉnh và Sở Khoa học và Công nghệ; sự chỉ đạo sát sao của Đảng ủy, UBND xã trong công tác kiểm soát TTHC và cải cách TTHC.

- Thủ tục hành chính sau khi có Quyết định công bố đã được niêm yết, công khai kịp thời tạo thuận lợi cho tổ chức và công dân tìm hiểu và thực hiện.

- Việc giải quyết thủ tục hành chính nhanh chóng, chính xác, kịp thời và minh bạch, qua đó tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và công dân rút ngắn thời gian giải quyết, thực hiện thủ tục hành chính khi có nhu cầu.

**2. Khó khăn, hạn chế**

Từ ngày 01/01/2026 đến nay, UBND xã đã thực hiện tiếp nhận và xử lý hồ sơ trên các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của các bộ, ngành trung ương theo hiệu lực của Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ. Tuy nhiên, do mỗi bộ, ngành có một hệ thống riêng, lại chưa được cấu hình đồng bộ dữ liệu với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Hưng Yên theo quy định nên việc kiểm soát quy trình thực hiện TTHC đang gặp khó khăn. Công tác theo dõi, tổng hợp, báo cáo phải thực hiện thủ công bằng cách truy cập vào từng hệ thống để lấy số liệu tập hợp lại thành số liệu tổng thể cho kỳ báo cáo.

Một số thời điểm các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của bộ, ngành còn xảy ra tình trạng không đăng nhập được, không thanh toán trực tuyến được, thường xuyên bảo trì, …ảnh hưởng đến tiến độ xử lý hồ sơ, khiến nhiều người dân phải chờ đợi. Cán bộ, công chức phải thao tác trên nhiều hệ thống khác nhau, quy trình xử lý chưa tối ưu, làm tăng thời gian xử lý hồ sơ, gây áp lực lên đội ngũ cán bộ, công chức trong quá trình phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Việc hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến còn gặp một số trở ngại do một số người lớn tuổi có tâm lý ngại tiếp cận và sử dụng máy tính, một số người có tâm lý còn ỷ lại, phó mặc mọi thứ cho công chức thực hiện hướng dẫn, tiếp nhận.

Hồ sơ thuộc lĩnh vực đất đai có tỷ lệ tồn đọng nhiều, nguyên nhân do thời gian thẩm định của phòng Kinh tế kéo dài (quá 8 ngày làm việc) dẫn đến thời gian xử lý hồ sơ bị treo, bị trễ so với thời gian hẹn ban đầu mặc dù Trung tâm Phục vụ hành chính công đã có công văn đôn đốc Phòng Kinh tế đề nghị giải quyết theo đúng thời gian quy định.

Hệ thống phần mềm đăng ký kinh doanh, thành phần hồ sơ trên phần mềm theo Nghị định 01/2021/NĐ-CP đã hết hiệu lực, được thay thế bằng Nghị định 168/2025/NĐ-CP. Việc hướng dẫn về thành phần hồ sơ không thống nhất, không cắt giảm thủ tục so với văn bản mới quy định. Mặt khác, sau khi công dân nộp hồ sơ trực tuyến xong, hồ sơ được điều phối thẳng vào Phòng kinh tế xã, việc tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ đăng ký kinh doanh không qua Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tiếp nhận và trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ, của tỉnh.

## IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH TTHC TRỌNG TÂM

- Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ về cải cách thủ tục hành chính theo chỉ đạo của cấp trên và thực hiện nhiệm vụ về kiểm soát quá trình thực hiện giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hướng tới thực hiện một cửa điện tử; xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Tiếp tục cập nhật niêm yết công khai đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền theo quy định.

- Thường xuyên chỉ đạo các công chức chuyên môn phối hợp với cán bộ đầu mối về kiểm soát thủ tục hành chính rà soát lại các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền để kịp thời đề nghị về trên chỉnh sửa, bổ sung cho phù hợp.

- Tiếp nhận và giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến quy định hành chính. Bảo đảm sự hài lòng cho tổ chức, các nhân khi đến giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương.

- Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn cá nhân, tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trong thực hiện TTHC.

- Quán triệt, nâng cao tinh thần trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, bảo đảm nền nếp, kỷ luật, kỷ cương, phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết, chuyển hồ sơ giải quyết, thu phí lệ phí (nếu có), trả kết quả.

## V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Đề nghị cơ quan cấp trên sớm có giải pháp kỹ thuật để đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin giải quyết TTHC của bộ, ngành với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh Hưng Yên nhằm đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước trong công tác kiểm soát TTHC trong giai đoạn hiện nay. Bên cạnh đó, cần khắc phục triệt để các lỗi về đăng nhập, thanh toán, đồng bộ trạng thái hồ sơ, tái sử dụng kết quả giải quyết điện tử… để việc sử dụng hệ thống thông tin về giải quyết TTHC được ổn định, thông suốt, nhằm phục vụ tối đa lợi ích của người dân và doanh nghiệp.

- Tổ chức tập huấn chuyên sâu về triển khai thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính và vận hành các hệ thống thông tin về giải quyết TTHC mới.

Trên đây là báo cáo của UBND xã Bắc Tiên Hưng về kết quả công tác kiểm soát TTHC và cải cách TTHC 6 tháng đầu năm 2026, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 báo cáo Văn phòng UBND tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh nắm được, quan tâm chỉ đạo công tác kiểm soát TTHC và cải cách TTHC./.

***Nơi nhận:***
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT.UBND xã;
- Phòng chuyên môn thuộc xã;
- Lưu: VT, HCC.

**KT. CHỦ TỊCH**
**PHÓ CHỦ TỊCH**

Ký bởi: ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BẮC TIÊN HƯNG
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN
Thời gian ký: 24/06/2026 16:58:14

**Nguyễn Vi Phú**

**TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT TTHC TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HCC XÃ BẮC TIÊN HƯNG**

*(Kèm theo Báo cáo số: /BC-UBND ngày 16/6/2026 của UBND xã Bắc Tiên Hưng)*

.

| STT | Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp | Số hồ sơ nhận giải quyết | | | | Kết quả giải quyết | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tổng số | Trong đó | | | Số hồ sơ đã giải quyết | | | | Số hồ sơ đang giải quyết | | |
| | | | Trực tuyến | Trực tiếp hoặc dịch vụ bưu chính | Kỳ trư ớc chu yển qua | Tổng số | Trước hạn | Đúng hạn | Quá hạn | Tổng số | Đúng hạn | Quá hạn |
| **I** | **Tổng số** | **5.940** | **5.914** | **01** | **25** | **5.898** | **3.727** | **2.095** | **76** | **42** | **41** | **01** |
| 1 | Bảo trợ xã hội 1 cửa HY | 107 | 107 | 0 | 0 | 107 | 106 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Chứng thực 1 cửa HY | 2.165 | 2.165 | 0 | 0 | 2.165 | 2.164 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Chứng thực 1 cửa BTP | 1.577 | 1.577 | 0 | 0 | 1.577 | 0 | 1.544 | 33 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Cụm Công nghiệp 1 của HY | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Đất đai 1 cửa HY | 143 | 129 | 0 | 14 | 115 | 112 | 0 | 3 | 28 | 27 | 1 |
| 6 | Hộ tịch 1 cửa HY | 987 | 982 | 0 | 5 | 987 | 987 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Hộ tịch 1 của BTP | 575 | 575 | 0 | 0 | 570 | 0 | 546 | 24 | 5 | 5 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | Người có công 1 cửa HY | 70 | 66 | 0 | 4 | 70 | 70 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Nuôi con nuôi 1 cửa HY | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Người có công 1 cửa BNV | 33 | 33 | 0 | 0 | 24 | 24 | 0 | 0 | 9 | 9 | 0 |
| 11 | Bảo trợ xã hội 1 cửa BYT | 77 | 77 | 0 | 0 | 77 | 67 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Kinh doanh khí ga BCT | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Kinh doanh thuốc lá BCT | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14 | Đăng ký kinh doanh 1 cửa HY | 77 | 76 | 0 | 1 | 77 | 77 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15 | Phần mềm ĐKKD theo Nghị định số 01/2021/NĐ-CP | 125 | 125 | 0 | 0 | 125 | 125 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |