ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BẮC TIÊN HƯNG	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 345/BC-UBND	*Bắc Tiên Hưng, ngày 15 tháng 8 năm 2026*

BÁO CÁO
Kiểm soát TTHC và Cải cách TTHC tháng 8 năm 2026
(Thời gian từ ngày 15/7/2026 đến 14/8/2026)

Thực hiện Công văn số 2666/UBND-PVHCC ngày 14/5/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng về việc thực hiện các chế độ báo cáo định kỳ Kiểm soát TTHC và cải cách TTHC. Ủy ban nhân dân Bắc Tiên Hưng báo cáo kết quả Kiểm soát TTHC và cải cách TTHC tháng 7 năm 2026 và Phương hướng, nhiệm TTHC tháng 8 năm 2026 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

UBND xã quán triệt và triển khai các văn bản trong công tác kiểm soát TTHC và cải cách hành chính của các cấp đến cán bộ, công chức, viên chức UBND xã; Chủ động xây dựng kế hoạch, tổ chức điều hành phù hợp với thực tiễn công tác kiểm soát TTHC và Cải cách thủ tục hành chính. Công tác quản lý điều hành bảo đảm nề nếp, kỷ luật, kỷ cương hành chính, góp phần duy trì hoạt động ổn định, thông suốt của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

Các chế độ thông tin, báo cáo được thực hiện định kỳ, đột xuất theo yêu cầu, kịp thời phản ánh tình hình tiếp nhận, tiến độ giải quyết và trả kết quả hồ sơ và các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Về cải cách quy định TTHC

Đánh giá tác động TTHC trong dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC theo quy định.

Thực hiện theo thẩm quyền theo Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ và các Nghị quyết của Chính phủ về cắt giảm, phân cấp, đơn giản hóa TTHC, điều kiện kinh doanh và kết quả thực hiện Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ quy định cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu.

Niêm yết công khai Danh mục TTHC theo các Quyết định công bố TTHC của Bộ, ngành trung ương; công bố TTHC theo văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh.

Thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC theo quy định.

2. Về cải cách thực hiện TTHC

Tình hình tổ chức và hoạt động của Trung tâm: Trung tâm được trang bị cơ sở vật chất, trang thiết bị cơ bản đảm bảo, đáp ứng tốt yêu cầu công việc. Được cấp đầy đủ tài khoản đăng nhập, chữ ký số thực hiện thao tác trên Hệ thống thông tin

giải quyết giải quyết TTHC tỉnh Hưng Yên, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ. Nhân sự được phân bổ đồng đều ở các bộ phận, phân công rõ người, rõ trách nhiệm, đúng sở trường năng lực công tác góp phần nâng cao hiệu năng hiệu quả công việc. Cán bộ, công chức Trung tâm luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, lề lối làm việc ngăn nắp, gọn gàng, khoa học, có tinh thần làm việc nhóm, phối hợp giúp đỡ nhau trong công việc. Các chế độ hỗ trợ sinh hoạt phí hàng tháng được thanh toán đầy đủ, đúng quy định.

Việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ TTHC được thực hiện theo quy trình nội bộ, quy trình điện tử đã được UBND tỉnh công bố; đảm bảo thời gian quy định, không gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân đến giao dịch.

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã có bố trí bàn hướng dẫn, cán bộ công chức thực hiện nhiệm vụ nhiệt tình, chu đáo trong tư vấn, hướng dẫn, giải thích đến công dân, tổ chức đến thực hiện hồ sơ TTHC.

100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận tại Trung tâm, nộp hồ sơ trực tuyến thông qua Cổng dịch vụ công quốc gia, được điều phối vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, của Bộ, được công chức Trung tâm tiếp nhận, ký số thành phần hồ sơ, giải quyết hoặc chuyển hồ sơ đến công chức chuyên môn thụ lý hồ sơ, theo dõi đôn đốc tiến độ giải quyết hồ sơ, thực hiện thanh toán trực tuyến đối với hồ sơ phát sinh phí, lệ phí và trả kết quả hồ sơ đến công dân, tổ chức.

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo: 1.618 hồ sơ, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 1.609 hồ sơ (trực tuyến: 1.609 hồ sơ; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 00 hồ sơ); số từ kỳ trước chuyển qua: 09 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 1.609 hồ sơ; trong đó, giải quyết đúng và trước hạn: 1.598 hồ sơ, quá hạn: 11 hồ sơ

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 09 hồ sơ; trong đó, trong hạn: 08 hồ sơ, quá hạn: 01 hồ sơ.

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC.

UBND xã đã chỉ đạo triển khai việc công bố công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định. Trong đó nêu rõ các nội dung tiếp nhận như: Những vướng mắc cụ thể trong thực hiện quy định hành chính, hành vi hành chính của cán bộ, công chức giải quyết TTHC; những quy định hành chính không phù hợp với thực tế; đề xuất những phương án xử lý những phản ánh; cơ quan tiếp nhận, địa chỉ tiếp nhận, số điện thoại tiếp nhận.

Trong kỳ báo cáo, UBND xã chưa nhận được ý kiến phản ánh của người dân và doanh nghiệp liên quan đến quy định hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã; cũng như phản ánh về thái độ trong việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức tham gia giải quyết TTHC.

Kết quả thực hiện Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp: Hiện tại, đến thời điểm báo cáo chưa cập nhập được các chỉ tiêu và điểm xếp thứ hạng của tháng 7.

Tuyên truyền các nội dung, quy định về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; kết quả việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa cấp xã; các quy định về quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực hiện công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC và tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp về quy định hành chính thuộc thẩm quyền của các cấp, các ngành.

Ngày 01/8/2026, Trung tâm phục hành chính công xã Bắc Tiên Hưng tổ chức hội nghị hướng dẫn cán bộ cơ sở thôn (Bí thư chi bộ, Trưởng ban công tác mặt trận thôn, Trưởng thôn) sử dụng đăng nhập Vneid, nộp hồ sơ trực tuyến một số thủ tục hành chính thường xuyên giao dịch. Qua đó, cán bộ cơ sở thôn tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ Nhân dân trong thôn tiếp cận, sử dụng dịch vụ công, đặc biệt hỗ trợ các đối tượng yếu thế, người cao tuổi, người có công.

Thực hiện phân công cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ theo kế hoạch của tỉnh, của xã.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Luôn được sự quan tâm, hỗ trợ, hướng dẫn của Trung tâm Phục vụ hành chính công Tỉnh và Sở Khoa học và Công nghệ trong công tác thực hiện kiểm soát TTHC, tiếp nhận, giải quyết TTHC; sự chỉ đạo sát sao của Đảng ủy, UBND xã trong công tác kiểm soát TTHC, tiếp nhận, giải quyết TTHC.

- Thủ tục hành chính sau khi có Quyết định công bố đã được niêm yết, công khai kịp thời tạo thuận lợi cho tổ chức và công dân tìm hiểu và thực hiện.

- Việc giải quyết thủ tục hành chính nhanh chóng, chính xác, kịp thời và minh bạch, qua đó tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và công dân rút ngắn thời gian giải quyết, thực hiện thủ tục hành chính khi có nhu cầu.

2. Khó khăn, hạn chế

- Một số công dân thuộc nhóm hết tuổi lao động, thường xuyên đến giao dịch tại Trung tâm nhưng rất hạn chế trong việc sử dụng công nghệ thông tin, thiết bị máy tính, Internet... do vậy phần lớn công chức hỗ trợ nộp thay nộp hộ hồ sơ trực tuyến.

- Công tác phối hợp giữa các cơ quan trong giải quyết TTHC đôi khi còn chưa kịp thời, dẫn đến tình trạng hồ sơ chậm muộn.

- Thời gian qua, việc điều phối hồ sơ TTHC về Hệ thống thông tin giải quyết TTHC từng Bộ dẫn đến khó khăn cho việc trích xuất số liệu phải đăng nhập vào tài khoản của từng bộ, số liệu thống kê chưa chính xác, tổng hợp báo cáo, nhập thủ công làm ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết công việc của công chức tổng hợp báo cáo.

- Một số thủ tục hành chính tích hợp trên Cổng dịch vụ công quốc gia, thành phần hồ sơ còn thiếu, chưa chuẩn dẫn đến khó khăn cho việc kê khai thông tin theo mẫu. Ví dụ như mã hồ sơ 2.002648, bên ngoài là mẫu số 15 nhưng nội dung kê khai lại là mẫu 16; đăng ký cấp chứng chỉ hành nghề thú y, chỉ yêu cầu 1 đơn đề nghị là

chưa đủ, cán bộ tiếp nhận vẫn yêu cầu bổ sung thêm các giấy tờ không có trong thành phần hồ sơ.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH TTHC TRỌNG TÂM

- Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ về cải cách thủ tục hành chính theo chỉ đạo của cấp trên và thực hiện nhiệm vụ về kiểm soát quá trình thực hiện giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hướng tới thực hiện một cửa điện tử; xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Tiếp tục cập nhật niêm yết công khai đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền theo quy định.

- Thường xuyên chỉ đạo các công chức chuyên môn phối hợp với cán bộ đầu mối về kiểm soát thủ tục hành chính rà soát lại các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền để kịp thời đề nghị về trên chỉnh sửa, bổ sung cho phù hợp.

- Tiếp nhận và giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến quy định hành chính. Bảo đảm sự hài lòng cho tổ chức, các nhân khi đến giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: Không có

Trên đây là báo cáo của UBND xã Bắc Tiên Hưng về kết quả kiểm soát TTHC chính và cải cách TTHC tháng 8/2026, phương hướng, nhiệm vụ tháng 9/2026 báo Văn phòng UBND tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh nắm được, quan tâm chỉ đạo công tác kiểm soát và cải cách thủ tục hành chính./.

Nơi nhận:
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT.UBND xã;
- Phòng chuyên môn thuộc xã;
- Lưu: VT, HCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Ký bởi: ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BẮC TIÊN HƯNG
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN
Thời gian ký: 17/08/2026 09:35:47

Nguyễn Vi Phú

TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT TTHC TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HCC XÃ BẮC TIÊN HƯNG

(Kèm theo Báo cáo số: /BC-UBND ngày 15/8/2026 của UBND xã Bắc Tiên Hưng)

.

STT	Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp	Số hồ sơ nhận giải quyết				Kết quả giải quyết						
		Tổng số	Trong đó			Số hồ sơ đã giải quyết				Số hồ sơ đang giải quyết		
			Trực tuyến	Trực tiếp hoặc dịch vụ bưu chính	Kỳ trước chuyển qua	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Đúng hạn	Quá hạn
I	**Tổng số**	**1618**	**1609**	**0**	**9**	**1609**	**1598**	**0**	**11**	**9**	**8**	**1**
1	Hộ tịch	388	388	0	0	388	379	0	9	0	0	0
2	Chứng thực	1138	1138	0	0	1138	1138	0	0	0	0	0
3	Đất đai	12	6	0	6	6	6	0	0	6	5	1
4	Đăng ký kinh doanh	31	31	0	0	31	31	0	0	0	0	0
5	Bảo trợ xã hội	30	27	0	3	27	26	0	1	3	3	0
6	Người có công	17	17	0	0	17	16	0	1	0	0	0
7	Điện lực	2	2	0	0	2	2	0	0	0	0	0