| | |
|---|---|
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**<br>**XÃ BẮC TIÊN HƯNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 120/QĐ-UBND | *Bắc Tiên Hưng, ngày 10 tháng 01 năm 2026* |

# QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia năm 2026**

## ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BẮC TIÊN HƯNG

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP;*

*Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP;*

*Căn cứ Quyết định số 49/QĐ-UBND ngày 09/01/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia năm 2026;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công xã.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia năm 2026.

**Điều 2.** Tổ chức thực hiện:

1. Các Phòng, Trung tâm thuộc UBND xã trên cơ sở nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định này, có trách nhiệm triển khai kế hoạch

kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia năm 2026 của phòng, trung tâm.

2. Giao Trung tâm phục vụ hành chính công xã đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn thực hiện Kế hoạch này tại các phòng, ban.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng UBND xã; Trưởng các phòng, ban, trung tâm, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***
- Như Điều 3;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Lưu: VT, PVHCC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**
**KT. CHỦ TỊCH**
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Vi Phú**

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BẮC TIÊN HƯNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

# KẾ HOẠCH

**Kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia năm 2026**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 120/QĐ-UBND ngày 10/01/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên)*

| Stt | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp | Kết quả |
|---|---|---|---|---|---|
| **I** | **Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia** | | | | |
| 1 | Ban hành Kế hoạch về công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa xã | Trong tháng 01/2026 | Trung tâm Phục vụ hành chính công xã | Các phòng, ban, đơn vị | Kế hoạch kiểm soát TTHC, thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một một cửa và Cổng Dịch vụ công Quốc gia năm 2026 |
| 2 | Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công Quốc gia. | Thường xuyên | Trung tâm Phục vụ hành chính công xã | Các phòng, ban, đơn vị | - Các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND xã, văn bản hướng dẫn đôn đốc của Trung tâm PVHCC xã<br>- Trao đổi, chia sẻ thông tin, hướng dẫn trực tiếp cho đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm PVHCC xã |
| **II** | **Rà soát, kiện toàn, tập huấn nghiệp vụ và bảo đảm chế độ cho hệ thống cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC; công chức, viên chức, nhân viên làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã** | | | | |
| 1 | Kịp thời quyết định thay đổi cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC tại Trung tâm để bảo đảm đủ số lượng và đúng thành | Ngay khi có thay đổi nhân sự thực hiện nhiệm | Trung tâm Phục vụ hành chính công xã | Các phòng, ban, đơn vị | Quyết định của Chủ tịch UBND xã về việc thay đổi cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC cấp xã |

| Stt | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp | Kết quả |
|---|---|---|---|---|---|
| | phần quy định. | vụ | | | |
| 2 | Bảo đảm chế độ, chính sách cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC và công chức, viên chức, nhân viên làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã theo quy định tại Nghị quyết số 770/2025/NQ-HĐND ngày 12/11/2025 của HĐND tỉnh và Quyết định số 18/2015/QĐ-UBND ngày 29/9/2015 của UBND tỉnh. | Thường xuyên | Phòng Kinh tế | - Văn phòng HĐND&UBND<br>- Trung tâm PVHCC xã | Kinh phí được chi trả cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC và cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. |
| 3 | Bố trí và hướng dẫn sử dụng kinh phí cho công tác kiểm soát kiểm soát TTHC theo Quyết định 18/2015/QĐ-UBND ngày 29/9/2015 của UBND tỉnh và các quy định pháp luật về ngân sách nhà nước | Thường xuyên | Phòng Kinh tế | - Văn phòng HĐND&UBND<br>- Trung tâm PVHCC xã | Kinh phí được bố trí cho công tác kiểm soát TTHC cấp xã |
| 4 | Tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC, cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm và công chức tham gia quá trình giải quyết TTHC các phòng chuyên môn. | Thường xuyên | Phòng Văn hóa - xã hội | - Các phòng, ban, đơn vị<br>- Trung tâm PVHCC xã | Các lớp tập huấn nghiệm vụ được tổ chức trực tiếp và trực tuyến |
| **III** | **Công bố, công khai TTHC** | | | | |
| 1 | Công khai trên Trang thông tin điện tử của UBND xã và Trung tâm PVHCC xã bằng hình thức niêm yết hoặc hình thức điện tử đối với tất cả TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố. | Thường xuyên | - Các phòng, ban, đơn vị | Trung tâm Phục vụ hành chính công xã | Các TTHC được công khai theo đúng quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC, cụ thể:<br>- Công khai Trang thông tin điện tử của |

| Stt | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp | Kết quả |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | UBND xã thông qua chức năng kết nối, tích hợp với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.<br>- Công khai tại TTPVHCC xã bằng hình thức niêm yết bởi mã QR. |
| **IV** | **Thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm phục vụ hành chính công trên địa bàn xã** | | | | |
| 1 | Bố trí trụ sở, cơ sở vật chất, trang thiết bị, kinh phí hoạt động cho Bộ phận Một cửa đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ | Thường xuyên | Phòng Kinh tế | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Trung tâm Phục vụ hành chính công xã được trang bị các điều kiện đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. |
| 2 | Tiếp nhận, giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức theo đúng quy trình điện tử đã được thiết lập tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của các Bộ, ngành; nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC, nhất là các nhóm TTHC, dịch vụ công liên thông; nâng cao tỷ lệ hồ sơ được giải quyết và trả kết quả trước hạn, đúng hạn; thực hiện nghiêm túc trách nhiệm xin lỗi cá nhân, tổ chức khi để xảy ra hồ sơ quá hạn. | Thường xuyên | Các phòng, ban, đơn vị | Trung tâm Phục vụ hành chính công | - Toàn bộ quá trình xử lý hồ sơ TTHC được công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của các Bộ, ngành và được tích hợp, đồng bộ lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, phục vụ công tác giám sát của người dân và công tác đánh giá của cơ quan nhà nước cấp trên;<br>- Văn bản xin lỗi và đề nghị gia hạn thời gian giải quyết (theo mẫu tại Thông tư số 03/2025/TT-VPCP) trong trường hợp giải quyết hồ sơ quá thời hạn quy định. |
| 3 | Xây dựng các bộ hồ sơ mẫu hoặc tài liệu, video hướng dẫn trực quan sinh động về quy trình tiếp nhận hồ sơ TTHC, giải quyết hồ sơ và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân để đăng tải trên các Trang thông tin điện tử của xã; các | Trong năm 2026 | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Các cơ quan có liên quan | Các bộ hồ sơ mẫu hoặc tài liệu, video hướng dẫn quy trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ và trả kết quả |

| Stt | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp | Kết quả |
|---|---|---|---|---|---|
| | trang mạng xã hội | | | | |
| **V** | **Đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử** | | | | |
| 1 | Thực hiện số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC (bản giấy và bản điện tử) trong quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC | Thường xuyên | Các phòng, ban, đơn vị | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Dữ liệu điện tử TTHC được xác lập trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC |
| 2 | Tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến khi thực hiện TTHC; sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 2 do Bộ Công an cấp để thực hiện TTHC trên môi trường điện tử | Thường xuyên | Các phòng, ban, đơn vị | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Các hoạt động tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến thông qua các phương tiện thông tin đại chúng và trực tiếp tại Bộ phận Một cửa. |
| **VI** | **Rà soát, đánh giá TTHC; nghiên cứu đề xuất cải cách TTHC** | | | | |
| 1 | Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC theo Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh | Thường xuyên | Các phòng, ban, đơn vị | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Báo cáo kết quả thực hiện và phương án đơn giản hóa TTHC của UBND xã gửi Văn phòng UBND tỉnh |
| 2 | Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC theo Kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã | Thường xuyên | Các phòng, ban, đơn vị | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Báo cáo kết quả thực hiện và phương án đơn giản hóa TTHC của các cơ quan, đơn vị |
| 3 | Nghiên cứu đề xuất giải pháp, sáng kiến cải cách TTHC | Thường xuyên | Các phòng, ban, đơn vị | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Đề án, Quy trình thực hiện TTHC, Báo cáo sáng kiến, giải pháp |
| **VII** | **Công bố, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước** | | | | |
| 1 | Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc công | Theo Kế hoạch | Các phòng, | Trung tâm Phục | Báo cáo rà soát đơn giản hóa TTHC |

| Stt | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp | Kết quả |
|---|---|---|---|---|---|
| | bố, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước theo Kế hoạch số 79/KH-UBND ngày 15/4/2025 của UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ trên địa bàn tỉnh Hưng Yên | của UBND tỉnh | ban, đơn vị | vụ hành chính công | |
| **VIII** | **Thực hiện Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ** | | | | |
| 1 | Thường xuyên theo dõi, nắm bắt kết quả Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử (gọi tắt là Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp) trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia (tại địa chỉ https://quantri.dichvucong.gov.vn/), lấy đó là một cơ sở quan trọng phục vụ công tác chỉ đạo điều hành thực hiện các nhiệm vụ về cải cách, kiểm soát TTHC, nhất là về giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công. | - Theo dõi, chỉ đạo: thường xuyên<br>- Công bố, công khai: hàng tháng. | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Các cá nhân, tổ chức có liên quan | - Kết quả thực hiện của xã trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.<br>- Văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND xã.<br>- Văn bản công bố Bộ chỉ số hàng tháng và các văn bản hướng dẫn, đôn đốc thực hiện của Trung tâm.<br>- Bộ chỉ số hàng tháng được công khai trên Trang thông tin điện tử xã. |
| **IX** | **Đẩy mạnh công tác truyền thông, huy động cá nhân, tổ chức tham gia kiểm soát TTHC** | | | | |
| 1 | Tuyên truyền, phổ biến về tình hình, kết quả thực hiện cải cách, kiểm soát TTHC trên các phương tiện thông tin đại chúng | Theo Kế hoạch truyền thông năm 2026 của UBND xã | Phòng Văn hóa - xã hội | Các phòng ban, và tổ chức, cá nhân có liên quan | Các sản phẩm truyền thông theo quy định tại Kế hoạch truyền thông năm 2026 của UBND xã |
| **X** | **Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, TTHC, việc thực hiện TTHC** | | | | |

| Stt | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp | Kết quả |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC, việc thực hiện TTHC hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, UBND xã, chủ tịch UBND xã tại Trung tâm PVHCC | Thường xuyên | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Các phòng, ban, đơn vị | Địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC, việc thực hiện TTHC thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, UBND xã, chủ tịch UBND xã được công khai tại Trung tâm PVHCC |
| 2 | Tiếp nhận, nghiên cứu và phân loại các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, TTHC, việc thực hiện TTHC thuộc phạm vi quản lý của UBND xã để điều phối cho phòng, ban liên quan xử lý theo quy định của pháp luật | Thường xuyên | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Các phòng ban, và tổ chức, cá nhân có liên quan | - Tiếp nhận, phân loại phản ánh, kiến nghị theo quy định;<br>- Điều phối phản ánh, kiến nghị đến các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết để xử lý |
| 3 | Xử lý phản ánh, kiến nghị do Trung tâm PVHHC điều phối đến cơ quan, đơn vị trên Hệ thống phản ánh kiến nghị Cổng dịch vụ công Quốc gia | Khi nhận được phản ánh, kiến nghị do TTPVHHC xã điều phối | Các phòng ban, và tổ chức, cá nhân có liên quan | Trung tâm PVHHC ; các tổ chức, cá nhân có liên quan | Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định. |
| 4 | Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc xử lý phản ánh, kiến nghị; tổng hợp, báo cáo và công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định. | Thường xuyên | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Các phòng ban, và tổ chức, cá nhân có liên quan | - Tổng hợp kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị, báo cáo UBND tỉnh để báo cáo Văn phòng Chính phủ theo định kỳ hàng tháng, hàng quý, 01 năm hoặc đột xuất theo yêu cầu;<br>- Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị trên Hệ thống thông tin tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của Chính phủ theo đúng quy định tại địa chỉ: https://pakn.dichvucong.gov.vn. |
| **XII** | **Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia** | | | | |

| Stt | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp | Kết quả |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Tự kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC tại cơ quan, đơn vị | Thường xuyên | Trung tâm Phục vụ hành chính công xã | Các phòng, ban, đơn vị | Thông báo kết quả kiểm tra |
| 2 | Tổ chức kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC kết hợp với đoàn kiểm tra | Quý IV/2026 | Trung tâm Phục vụ hành chính công xã | Các phòng, ban, đơn vị | Thông báo kết luận kiểm tra |
| **XIII** | **Thực hiện chế độ báo cáo** | | | | |
| 1 | Báo cáo công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử. | Định kỳ hàng tháng, hàng quý, 01 năm theo quy định hoặc đột xuất khi có yêu cầu | Trung tâm Phục vụ hành chính công xã | Các phòng, ban, đơn vị | Các Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất của UBND tỉnh theo quy định. |